

Οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων και η λειτουργία του σύγχρονου Δημοτικού σχολείου

Δρ Στυλιανίδης Χριστόδουλος

Σχολικός Σύμβουλος Φυσικής Αγωγής Περιφέρειας Μεσσηνίας

Δρ Γιαννίκας Αθανάσιος

Σχολικός Σύμβουλος 24ης Περιφέρειας Δημοτικής Εκπ/σης Αττικής

Μελίσσια, Απρίλιος 2013

Το σχολείο αποτελεί ένα οργανωμένο κοινωνικό σύνολο και ο εκπαιδευτικός, ως μέλος αυτού του συνόλου υπόκειται σε συγκεκριμένες υποχρεώσεις και καλείται να διαδραματίσει έναν ανάλογο ρόλο, με συγκεκριμένες απαιτήσεις.

Με την έννοια «ρόλος» εννοούμε το σύνολο των προσδοκιών και της αναμενόμενης συμπεριφοράς ενός ατόμου το οποίο κατέχει μια θέση μέσα σε μια ομάδα.

(Ντούσκας Ν., Επιστημονικό Βήμα, τ.6, - Μάρτιος 2007)

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού προσδιορίζεται από :

- Το νόημα και τη βαρύτητα που ο ίδιος δίνει στο ρόλο του.
- Από την επιστημονική του κατάρτιση
- Την σχολική πραγματικότητα στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται αυτός ο ρόλος
- Τις συνειδητές και ασυνείδητες προσδοκίες και απαιτήσεις όλων των κοινωνικών ομάδων και φορέων που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με το σχολείο (μαθητές, γονείς, κοινή γνώμη, συνδικαλισμός, διοίκηση, πολιτεία κ.λπ.)

Η είσοδος των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων στα Δημοτικά Σχολεία, αναμφίβολα, ήταν μια θετική κίνηση για την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, επειδή έδωσε στους μαθητές την δυνατότητα, να διδαχθούν τα αντίστοιχα μαθήματα από εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι επιστημονικά καταρτισμένοι.

Ταυτόχρονα όμως, άλλαξε την δυναμική του σχολείου, γιατί πλέον, ο εκπαιδευτικός ειδικότητας άλλαξε τις ισορροπίες.

Η ΠΟΡΕΙΑ

1. Μέχρι . . .

. . . το 1983 ο δάσκαλος δίδασκε όλα τα μαθήματα στο Δημοτικό Σχολείο

2. Έγινε η αρχή . . .

. . . με ωρομίσθιους καθηγητές Φυσικής Αγωγής και το πρόγραμμα «Αθλητισμός και παιδί»

3. Στη συνέχεια . . .

. . . το 1987 άρχισε η πιλοτική λειτουργία των Σχολείων Δοκιμαστικής Εφαρμογής Νέων Προγραμμάτων (ΣΔΕΝΠ), με αναπληρωτές καθηγητές Φυσικής Αγωγής και Αγγλικής Γλώσσας και με διδακτικό ωράριο 21 ώρες την εβδομάδα

4. Μετά . . .

. . . ιδρύθηκαν το 1993 κλάδοι ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αγγλικής Γλώσσας Πρωτοβάθμιας, με διδακτικό ωράριο αντίστοιχο των δασκάλων και δημιουργήθηκαν οργανικές θέσεις στα Δημοτικά Σχολεία

5. Τελικά . . .

. . . διορισμοί και άλλων ειδικοτήτων στα Δημοτικά (Ξένων Γλωσσών, Πληροφορικής, Μουσικής κτλ)

Ο χώρος της εκπαίδευσης, όπως και κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία, παρουσιάζει καθημερινά προβλήματα που καλούνται, κάθε φορά, τα στελέχη της (περιφερειακοί διευθυντές, σχολικοί σύμβουλοι, διευθυντές εκπαίδευσης, διευθυντές σχολείων κ.ά.) να επιλύσουν. Η αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων αυτών, είναι προφανές ότι δεν μπορεί να επιτευχθεί μόνο με τη χρήση της λογικής ή ακόμη τη συναισθηματική στάση, που στηρίζονται στις αρχές και τις αξίες της παιδαγωγικής επιστήμης, αλλά απαιτείται η προσφυγή στην ισχύουσα νομοθεσία.

Γι' αυτό λοιπόν, η γνώση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει το εκπαιδευτικό σύστημα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (υπαλληλικός κώδικας, ισχύοντες γενικοί και ειδικοί νόμοι, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις κ.ά.) θωρακίζει τον εκπαιδευτικό και εξασφαλίζει την δικαιότερη και αποτελεσματικότερη επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων.

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Νόμοι

<u>Νόμος 1304/ 82 -</u>	Επιστημονική - Παιδαγωγική Καθοδήγηση και Διοίκηση
<u>Νόμος 1566 / 85 -</u>	Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις (Νόμος πλαίσιο)
<u>Νόμος 2517 / 97 -</u>	Εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλία των εκπαιδευτικών και των Διευθυντών
<u>Νόμος 2525 / 97 -</u>	Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις
<u>Νόμος 2817 / 00 -</u>	Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Νόμοι

- Νόμος 2909 / 01 - Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις
- Νόμος 2986 / 02 - Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Νόμος 3149 / 03 - Παραρτήσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Νόμος 3194 / 03 - Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις.
- Νόμος 3260 / 04 - Μετατάξεις των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Νόμοι

- | | |
|--------------------------|---|
| <u>Νόμος 3475 / 06 -</u> | Οργάνωση & λειτουργία Δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης |
| <u>Νόμος 3848 / 10 -</u> | Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις. |
| <u>Νόμος 3879 / 10 -</u> | Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις |
| <u>Νόμος 4024 / 11 -</u> | Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 |
| <u>Νόμος 4057 / 12 -</u> | Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου |

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Προεδρικά διατάγματα

- Π. Δ. 429 / 87 - Αρμόδια όργανα και τη διαδικασία πειθαρχικής δίωξης των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Π. Δ. 462 / 91 - Αξιολόγηση και ενισχυτική διδασκαλία μαθητών Δημοτικού Σχολείου
- Π. Δ. 409 / 94 - Αξιολόγηση μαθητών του Γυμνασίου.
- Π. Δ. 8 / 95 - Αξιολόγηση μαθητών του Δημοτικού.
- Π. Δ. 50 / 96 - Μεταθέσεις και τοποθετήσεις εκπαιδευτικών της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Προεδρικά διατάγματα

- Π. Δ. 100 / 97 - Τροποποίηση του ΠΔ 50/96 (ΦΕΚ 45Α) Μεταθέσεις και τοποθετήσεις των Εκπαιδευτικών της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Π. Δ. 200 / 98 - Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων
- Π. Δ. 201 / 98 - Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων
- Π. Δ. 1 / 03 - Σύνθεση, συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιακών συμβουλίων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Π. Δ. 127 / 03 - Συγκρότηση, οργάνωση, λειτουργία, διοικητική υποστήριξη και έδρα του Εθνικού συμβουλίου Παιδείας

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Προεδρικά διατάγματα

<u>Π. Δ. 47 / 06 -</u>	Αρμόδια πειθαρχικά όργανα και διαδικασία άσκησης πειθαρχικής δίωξης του εκπαιδευτικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
<u>Π. Δ. 60 / 06 -</u>	Αξιολόγηση των μαθητών του Ενιαίου Λυκείου, σύσταση οργάνων εξετάσεων, ορισμός και υποχρεώσεις των επιτηρητών και συγκρότηση των βαθμολογικών κέντρων
<u>Π. Δ. 41 / 11 -</u>	Τροποποίηση Π.Δ. 60/2006 "Αξιολόγησης μαθητών του Ενιαίου Λυκείου (ΦΕΚ 65/2006)" (σ.σ. Σχετικά με παραπομπή σε επαναληπτικές πανελλαδικές εξετάσεις)
<u>Π. Δ. 47 / 12 -</u>	Αξιολόγηση των μαθητών των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων των Γυμνασίων για την πιλοτική εφαρμογή του Νέου Προγράμματος Σπουδών
<u>Π. Δ. 48 / 12 -</u>	Τροποποίηση του Π.Δ. 60/2006 (Α΄ 65) «Αξιολόγηση των μαθητών του Ενιαίου Λυκείου

Νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης

Υπουργικές αποφάσεις

Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 - Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων

Άρθρο 11 Ν. 1566 / 85

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης κάθε σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελούν ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Άρθρο 11 Ν. 1566 / 85

Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής του σχολείου είναι ιδίως υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών και την εφαρμογή των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Μετέχει, επίσης, στην αξιολόγηση του έργου των εκπαιδευτικών του σχολείου του και συνεργάζεται με τους σχολικούς συμβούλους... Αν δεν υπάρχει Διευθυντής ή απουσιάζει ή κωλύεται και δεν υπάρχει υποδιευθυντής, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή ύστερα από εισήγηση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. ανατίθεται η προσωρινή άσκηση καθηκόντων σε εκπαιδευτικό που υπηρετεί σε σχολείο του νομού ή νομαρχιακού διαμερίσματος και έχει τα απαιτούμενα προσόντα.

Η προσωρινή αναπλήρωση δεν μπορεί να διαρκέσει πέραν της λήξης του διδακτικού έτους.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των διευθυντών σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Άρθρο 27 - Το έργο των διευθυντών των σχολικών μονάδων.
- Άρθρο 28 - Τα γενικά καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολικών μονάδων.
- Άρθρο 29 - Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολείων σε σχέση με το σύλλογο των διδασκόντων.
- Άρθρο 30 - Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους σχολικούς συμβούλους, το διευθυντή εκπαίδευσης και τον προϊστάμενο του γραφείου.
- Άρθρο 31 - Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους μαθητές.
- Άρθρο 32 - Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης.

Άρθρο 11 Ν. 1566 / 85

Υποδιευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Υποδιευθυντής βοηθά το Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του και είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της διοικητικής υπηρεσίας του σχολείου. Αναπληρώνει το Διευθυντή του σχολείου όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται. Αν δεν υπάρχει υποδιευθυντής σχολικής μονάδας ή απουσιάζει, τα καθήκοντα αυτά ασκεί ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στην ίδια σχολική μονάδα. Αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, καθήκοντα υποδιευθυντή ασκεί εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από γνώμη του Π.Υ.Σ.Π.Ε..

Άρθρο 11 παρ. στ'

Σύλλογοι διδασκόντων.

1. Ο σύλλογος διδασκόντων κάθε σχολείου αποτελείται **από όλους τους διδάσκοντες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας** και έχει ως πρόεδρο το διευθυντή του σχολείου. Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.
2. Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, **ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του**, τακτικά τουλάχιστο μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων και μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστον το 1/3 των μελών του. Οι συνεδριάσεις γίνονται **μέσα στο ωράριο εργασίας** και σε καμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.
3. Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπιση τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου. Μπορεί να αποφασίσει το χωρισμό των μελών του σε τομείς γνώσεων, με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της διδασκαλίας και της εφαρμογής των εκπαιδευτικών μεθόδων.
4. Ο τρόπος λειτουργίας του συλλόγου διδασκόντων, οι ειδικότερες αρμοδιότητές του και τα ειδικά θέματα, στη συζήτηση των οποίων παρίστανται εκπρόσωποι των μαθητών, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και βιβλίο πράξεων συλλόγου

1. Συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων

α. Ο σύλλογος διδασκόντων συνεδριάζει σύμφωνα με την παράγραφο 2 της περίπτωσης ΣΓ του άρθρου 11 του Ν. 1566/85 και τα σχετικά πρακτικά καταχωρούνται στο αντίστοιχο βιβλίο ,όπου υπογράφουν οι συμμετέχοντες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και δεσμεύουν και όσους μειοψηφούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου - Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για τις συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου και των κοινών συνεδριάσεων των συστεγαζόμενων σχολείων.

β. Οι αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να αντιστρατεύονται τους σκοπούς και τις αρχές της εκπαίδευσης.

γ. Θέματα που είναι αντίθετα από τους νόμους και τις κείμενες διατάξεις δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενα συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις.

ε. Στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων μπορούν να συμμετέχουν ο Σχολικός Σύμβουλος και ο αρμόδιος Προϊστάμενος, ανάλογα με το αντικείμενο, όταν κρίνεται απαραίτητο απ' αυτούς ή καλούνται από το Διευθυντή.

Συνεργασία με τον δάσκαλο της τάξης και τους άλλους εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί μιας σχολικής μονάδας πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους. Η συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών μετατρέπει το σχολείο σε κοινότητα μάθησης και επαγγελματικής ανάπτυξης, η οποία λειτουργεί ως μία μορφή διαρκούς ενδοσχολικής επιμόρφωσης, με σημαντικά οφέλη για τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, τη σχολική μονάδα και, κυρίως, τους μαθητές.

Τα διάφορα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν σε ένα τμήμα, αντιμετωπίζονται αποτελεσματικότερα με συνεργασία και κοινό τρόπο αντιμετώπισης όλων των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα.

Οι διάφορες εξωδιδασκτικές δραστηριότητες μέσα σε ένα τέτοιο εκπαιδευτικό πλαίσιο διεπιστημονικής συνεργασίας, αποκτούν διαφορετική διάσταση.

**Υποχρεώσεις,
δικαιώματα
και
περιορισμοί**

Υποχρεώσεις

- ✓ Έγκαιρη προσέλευση στο χώρο εργασίας
- ✓ Συμπλήρωση και τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου
- ✓ Τήρηση και συμπλήρωση βιβλίου ύλης
- ✓ Ετήσιος, τριμηνιαίος και εβδομαδιαίος προγραμματισμός-ημερήσια πλάνα διδασκαλίας
- ✓ Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση μαθητών
- ✓ Συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις
- ✓ Εφημερίες - πρωινή σύναξη μαθητών
- ✓ Πρόσθετες εργασίες
- ✓ Ενημέρωση για διαταγές, εγκυκλίους, νόμους

Έγκαιρη προσέλευση στο χώρο εργασίας

Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002

Άρθρο 36

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών - διδασκόντων

11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

12. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Συμπλήρωση και τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών και υποδιευθυντών, εφαρμόζουν και τηρούν το προβλεπόμενο διδακτικό τους ωράριο.

(άρθρο 9 του Νόμου 2517/97)

Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός αν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή.

(άρθρο 14, § 14 του Ν. 1566/85)

Οι εκπαιδευτικοί που εξακολουθούν να είναι υπεράριθμοι μετά τις παραπάνω ρυθμίσεις παραμένουν στο σχολείο όπου κρίθηκαν ως υπεράριθμοι και διατίθενται σε άλλες σχολικές μονάδες για τη συμπλήρωση του ωραρίου τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 14 του Ν. 1566/1985. Για το σκοπό αυτό ανακοινώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις τα σχολεία στα οποία υπάρχουν ανάγκες και καλούνται οι εκπαιδευτικοί με αίτησή τους να δηλώσουν κατά σειρά προτίμησης όλα τα παραπάνω σχολεία. Η διάθεση αυτών γίνεται με τη σειρά προτίμησης και το σύνολο των μονάδων μετάθεσής τους

(άρθρο 14, § 9 του Π.Δ. 50/96 (όπως συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 100/97)

Συμπλήρωση και τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου

Εκπαιδευτικοί των κλάδων Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής Γλώσσας, Καλλιτεχνικών Μαθημάτων, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής και Πληροφορικής, οι οποίοι υπηρετούν στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και δεν συμπληρώνουν το υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας διατίθενται από την Πρωτοβάθμια στη Δευτεροβάθμια και αντιστρόφως για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η διάθεση γίνεται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει ο εκπαιδευτικός, ύστερα από πρόταση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Ο χρόνος διάθεσης θεωρείται ότι έχει διανυθεί στην οργανική τους θέση για τη θεμελίωση του δικαιώματος μετάθεσης.

(άρθρο 21, § 5α του Ν. 3475/06)

Τα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) προτείνουν τη διάθεση εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας σε σχολεία της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

(Π.Δ. 1/2003, § 14)

Συμπλήρωση και τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου

Όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων του σχολείου και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στο σχολείο, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί από τα όργανα διοίκησης του σχολείου **όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα**, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης ΣΤ' του άρθρου 11. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

(άρθρο 13, § 8 του Ν. 1566/85)

Συμπλήρωση και τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου

Στις περιπτώσεις που πλεονάζουν διδακτικές ώρες δασκάλων, αυτές διατίθενται κατά κύριο λόγο για την κάλυψη αναγκών του ολοήμερου προγράμματος και στη συνέχεια για την κάλυψη αναγκών συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου ή την εφαρμογή προγραμμάτων ενισχυτικής διδασκαλίας. Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου ώρου (08:00-14:00/10:15-16:15).

Συμπλήρωση ωραρίου σε προγράμματα ολοήμερου σχολείου και ενισχυτικής διδασκαλίας γίνεται και από εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων.

(Φ.12/431/64914/Γ1/11-06-2012/ΥΠΔΒΜΘ)

Εβδομαδιαίο Διδακτικό Ωράριο

Για Διευθυντές

4/θέσιων και 5/θέσιων δημοτικών σχολείων 20 ώρες

6/θέσιων μέχρι και 9/θέσιων δημοτικών σχολείων 12 ώρες

10/θέσιων και 11/θέσιων δημοτικών σχολείων 10 ώρες

12/θέσιων και πάνω δημοτικών σχολείων 8 ώρες

Εβδομαδιαίο Διδακτικό Ωράριο

Για εκπαιδευτικούς

Που υπηρετούν σε ολιγοθέσια (μέχρι και 3/θέσια) δημοτικά σχολεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, 25 ώρες.

Που υπηρετούν σε 4/θέσια και πάνω

Από 0 – 10 χρόνια υπηρεσίας 24 ώρες

Από 10 – 15 χρόνια υπηρεσίας 23 ώρες

Από 15 – 20 χρόνια υπηρεσίας 22 ώρες

Από 20 και περισσότερα χρόνια 21 ώρες

Εβδομαδιαίο Διδακτικό Ωράριο

Για εκπαιδευτικούς που διατίθενται από την Δευτεροβάθμια

Στα πλαίσια διαμόρφωσης του ωρολογίου προγράμματος των σχολικών μονάδων, όσον αφορά στο υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Οι εκπαιδευτικοί που διατίθενται, εξ' ολοκλήρου από τη δευτεροβάθμια στη πρωτοβάθμια εκπαίδευση έχουν ως εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας τις είκοσι μία (21) ώρες.

Οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων που προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές για τις ανάγκες της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, όπως για τη διδασκαλία στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, ακολουθούν το ωράριο διδασκαλίας που προβλέπεται για την βαθμίδα αυτή.

(Φ. 361.23/ 01/ 116014 /Δ1/17-9-2010/ΥΠΔΒΜΘ)
(Φ. 361.23/ 9 / 116014α /Δ1/11-11-2010/ΥΠΔΒΜΘ)

Εβδομαδιαίο Διδακτικό Ωράριο

Για εκπαιδευτικούς που διατίθενται από την
Δευτεροβάθμια

ε) Εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των κλάδων της κατηγορίας ΠΕ ώρες 23 αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες 21 αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες 20 αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

(Θ2 / § 13 / Ν. 4152/2013)

Διευκρινίζεται ότι το ωράριο των εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης άνω των 20 ετών υπηρεσίας είναι 18 ώρες.

(58733/Δ2/26-04-2013/ΥΠΔΒΜΘ)

Τήρηση και συμπλήρωση βιβλίου ύλης

Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

(άρθρο 36, § 21, Φ.12/431/64914/Γ1/11-06-2012/ΥΠΔΒΜΘ)

Η καταγραφή της διδασκόμενης ύλης βοηθά τον εκπαιδευτικό να γνωρίζει:

- Τι έχει διδάξει
- Πότε το έχει διδάξει
- Ποιες αλλαγές έχει κάνει σε σχέση με τον προγραμματισμό του
- Ποιες αλλαγές πρέπει να κάνει στον προγραμματισμό του

Ετήσιος, τριμηνιαίος και εβδομαδιαίος προγραμματισμός Ημερήσια πλάνα διδασκαλίας

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- 1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.* Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- 2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΘ, του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και των Σχολικών Συμβούλων.*
- 3. Προετοιμάζουν καθημερινά* και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
(άρθρο 36, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση μαθητών

1. Αξιολόγηση είναι η διαδικασία που αποσκοπεί στο να προσδιορίσει, κατά τρόπο συστηματικό και αντικειμενικό, **το αποτέλεσμα ορισμένης δραστηριότητας σε σχέση με τους στόχους τους οποίους αυτή επιδιώκει** και την καταλληλότητα των μέσων και μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη τους. Στο χώρο της εκπαίδευσης αξιολόγηση είναι **η συστηματική διαδικασία ελέγχου του βαθμού επίτευξης των επιδιωκόμενων από το εκπαιδευτικό σύστημα σκοπών και ειδικών στόχων**. Η αξιολόγηση αυτή μπορεί να γίνει σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο σχολικής τάξης ή σχολικής μονάδας, σε περιφερειακό και σε εθνικό επίπεδο, με μέσα και μεθόδους κατάλληλα σε κάθε περίπτωση.
2. Αξιολόγηση του μαθητή είναι **η συνεχής παιδαγωγική διαδικασία, με βάση την οποία παρακολουθείται η πορεία της μάθησής του**, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελέσματά της και εκτιμώνται, παράλληλα, άλλα χαρακτηριστικά του, τα οποία σχετίζονται με το έργο του σχολείου. Η αξιολόγηση αποτελεί οργανικό στοιχείο της διδακτικής - μαθησιακής διαδικασίας, η οποία αρχίζει με τον καθορισμό των στόχων και ολοκληρώνεται με τον έλεγχο της επίτευξης τους. Πρώτιστος στόχος της είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και της γενικότερης λειτουργίας του σχολείου καθώς και η συνεχής ενημέρωση εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων για το αποτέλεσμα των προσπαθειών τους, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται τα καλύτερα δυνατά μαθησιακά αποτελέσματα.
3. Η αξιολόγηση, ως εξατομικευμένη εκτίμηση της επίδοσης του μαθητή, δεν είναι αυτοσκοπός και σε καμία περίπτωση δεν προσλαμβάνει χαρακτήρα ανταγωνιστικό ή επιλεκτικό για το μαθητή του Δημοτικού Σχολείου. **Αυτή δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοση του στα διάφορα μαθήματα, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία του με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.**

(άρθρο 1, Π. Δ. 8/1995)

Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση μαθητών

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

(άρθρο 36, § 22, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις

Όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως **συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις**, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων του σχολείου και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

(άρθρο 13, § 8 του Ν. 1566/85)

. . . σύμφωνα με την § 8 του Αρ.13 του Ν.1566/85, όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών, που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε **γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις**, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων σχολείου και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

(Δ5/3454/13-06-1989 ΥΠ.Ε.Π.Θ.)

Συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις

1. Η ανάθεση των καθηκόντων στους εκπαιδευτικούς γίνεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη η ειδικότητά τους και οι ιδιαίτερες γνώσεις τους, ώστε η υπηρεσία που τους ανατίθεται να έχει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Με αυτό το δεδομένο **η συνοδεία των μαθητών σε ξενόγλωσση βιβλιοθήκη ανατίθεται στον εκπαιδευτικό της αγγλικής γλώσσας, σε θέατρο στο δάσκαλο της τάξης που διδάσκει τη θεατρική αγωγή, στις παρελάσεις και σε αθλητικούς αγώνες στον εκπαιδευτικό φυσικής αγωγής, κλπ.**
2. Όταν οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται ημέρα επίσημης αργίας (π.χ. παρέλαση ανήμερα εθνικής εορτής) οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων προσφέρουν **σε ένα σχολείο υπηρεσία, που είναι αυτό της οργανικής τους θέσης.** Εξαιρέση αποτελούν οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής που συνοδεύουν μαθητές σε παρελάσεις και διδάσκουν περίπου τον ίδιο αριθμό ωρών σε δύο σχολεία, οπότε στις 28 Οκτωβρίου συνοδεύουν τους μαθητές του ενός και στις 25 Μαρτίου του άλλου σχολείου. Σε περίπτωση όμως, που διδάσκουν πάνω από τα 2/3 των ωρών τους σε ένα σχολείο, τότε στις παρελάσεις συνοδεύουν και στις δύο εθνικές εορτές τους μαθητές του σχολείου αυτού. Τα αναφερόμενα στους εκπαιδευτικούς φυσικής αγωγής ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς μουσικής, οι οποίοι παρουσιάζουν τα τραγούδια στις σχολικές γιορτές.
3. Όταν οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σε ημέρα που δεν είναι επίσημη αργία (π.χ. σχολική εορτή την παραμονή της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου ή Χριστουγεννιάτικη εορτή στις 23 Δεκεμβρίου) οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παρευρίσκονται και παίρνουν μέρος στο σχολείο που διδάσκουν τις περισσότερες ώρες την ημέρα αυτή. Σε περίπτωση που την ημέρα αυτή διδάσκουν τον ίδιο αριθμό ωρών σε δύο σχολεία, τότε παρευρίσκονται στο σχολείο της οργανικής τους θέσης. Ειδικά όμως για τους εκπαιδευτικούς φυσ. αγωγής και μουσικής εξακολουθούν να ισχύουν οι προηγούμενες παράγραφοι.
4. Από την αρχή του σχολικού έτους τα όργανα διοίκησης των εμπλεκόμενων σχολείων, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, ρυθμίζουν τον τρόπο συμμετοχής των εκπαιδευτικών αυτών σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις. Επομένως τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους 1 και 2 εφαρμόζονται στις σπάνιες περιπτώσεις κατά τις οποίες παρουσιάζονται διαφωνίες.
5. Για τους αποσπασμένους ή τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ως σχολείο οργανικής θέσης λογίζεται αυτό της αρχικής τους τοποθέτησης.

Παρελάσεις

Τα σχολεία παίρνουν μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της Δημοτικής Αρχής. Ο σημαιοφόρος με τη σημαία του σχολείου και οι παραστάτες παρίστανται στη δοξολογία. Κατά την κρίση του συλλόγου διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν την ημέρα αυτή μπορεί να γίνει εκκλησιασμός των μαθητών ή αντιπροσωπεία τους να πλαισιώσει το σημαιοφόρο και τους παραστάτες. Οι συνοδοί των μαθητών και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τις παραπάνω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε δύο ή περισσότερα σχολεία παίρνουν μέρος στις εκδηλώσεις του ενός μόνο σχολείου, που είναι αυτό στο οποίο έχουν οργανική θέση. Οι αποσπασμένοι και αναπληρωτές παίρνουν μέρος στις εκδηλώσεις του σχολείου στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες ώρες.

(άρθ. 4, § 3 ΠΔ 201/98)

Η προετοιμασία επιλογής, των μαθητών για τη συγκρότηση των τμημάτων, θα αρχίζει με ευθύνη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής τουλάχιστον ένα μήνα πριν από κάθε παρέλαση.

Θα αφιερώνεται χρόνος (10' - 12') για την εκμάθηση ανάλογων ασκήσεων (βηματισμός, κίνηση χεριών κ.λ.π.) κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Για την άρτια και άψογη συνεργασία των Διευθυντών των σχολείων με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, θα πραγματοποιούνται δύο τουλάχιστον δοκιμαστικές παρελάσεις στον χώρο του σχολείου με τα επιλεγμένα τμήματα παρουσία και δεύτερου Εκπαιδευτικού ανεξάρτητα ειδικότητας. Κάθε σχολείο συμμετέχει με δύο τμήματα (αγόρια- κορίτσια) όπου τα σχολεία στο Δήμο ή στην πόλη είναι περισσότερα από δέκα και από δύο (2) μέχρι τέσσερα (4) τμήματα (2 αγόρια- 2 κορίτσια) όταν τα σχολεία είναι λιγότερα.

Οι επικεφαλές των τμημάτων καθηγητές Φυσικής Αγωγής, οφείλουν να ακολουθούν τα τμήματά τους από το αριστερό μέρος σε όλη τη διαδρομή της παρέλασης.

(Γ4/150/24.2.2000 - ΦΕΚ 246/2.3.2000)

Η άρνηση προετοιμασίας καθώς και της διεξαγωγής της παρέλασης συνεπάγεται τις συνέπειες του υπαλληλικού κώδικα περί άρνησης εκτέλεσης υπηρεσίας.

(άρθρο 107 , § 1ε - Νόμος 3528/2007)

Παρελάσεις

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος Πλαίσιο 1566/85 άρθρο 1 παρ.α και β) είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των μαθητών στις παρελάσεις και τις εορταστικές εκδηλώσεις.

Οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υποχρεωτικά συμμετέχουν σε πολιτιστικές αθλητικές και γιορταστικές εκδηλώσεις (άρθρο 13 παρ.8)

Σε περίπτωση όμως που λόγω κοινωνικών προβλημάτων κανένας δεν προσφέρεται να συμμετάσχει στον εορτασμό, οι εκπαιδευτικοί που είναι για το σκοπό αυτό θα οριστούν από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (Σύλλογος διδασκόντων κατ' αρχήν και σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής άρνησης αυτού, από το Διευθυντή του σχολείου). Αυτοί που θα οριστούν, είναι υποχρεωμένοι να συμμετάσχουν στον εορτασμό.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να υπάρχει για τους συμμετέχοντες στον εορτασμό ισόχρονη απαλλαγή από τις λοιπές εξωδιδασκτικές εργασίες.

(Αρ.Πρωτ.31940/Γ4/02-04-2004/ΥΠΕΠΘ)

Οι μαθητές οδηγούνται στο χώρο διεξαγωγής της παρέλασης από τους γονείς τους με ευθύνη τους και μετά το τέλος αυτής παραλαμβάνονται με μέριμνα των γονέων τους.

Η συνοδεία από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική βάσει της Γ4/150/24.2.2000 παρ. δ. (ΦΕΚ 246/2.3.200). Αυτό σημαίνει ότι ο συνοδός είναι σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του καθηγητή Φυσικής Αγωγής αποφασίζει ο σύλλογος των διδασκόντων για τον ορισμό άλλου συνοδού. Αν στο σχολείο δεν υπάρχει δεύτερος καθηγητής Φυσικής Αγωγής ο σύλλογος των διδασκόντων αποφασίζει για δεύτερο συνοδό άλλης ειδικότητας (ένας για κάθε τμήμα 32 μαθητών).

Στα Δημοτικά σχολεία που δεν υπάρχει ικανός αριθμός μαθητών για παρέλαση από την Ε' και ΣΤ' τάξη, καλούνται και μαθητές από την Δ' Δημοτικού από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής για συμπλήρωση των τμημάτων.

Εφημερίες - Πρωινή σύναξη μαθητών

Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

(άρθρο 36, § 12, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά του

(άρθρο 36, § 18, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.

(άρθρο 36, § 19, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Εφημερίες - Πρωινή σύναξη μαθητών

Με αφορμή ερωτήματα που τίθενται στην υπηρεσία μας σχετικά με τις υποχρεώσεις των καθηγητών Φυσικής Αγωγής κατά τις καθημερινές συντάξεις των μαθητών, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Η καθημερινή σύνταξη των μαθητών κατά την πρωινή ή απογευματινή προσευχή είναι υποχρέωση και καθήκον των εφημερευόντων καθηγητών, οποιασδήποτε ειδικότητας (Φ.35/ 5259/ Γ/891/15.2.82 του ΥΠΕΠΘ).

Με τη Φ.24/9018/Γ4/745/18.12.84, η Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής του ΥΠΕΠΘ διευκρινίζει ότι **όταν καθηγητής Φ.Α. έχει την πρώτη ώρα μάθημα, συνεργάζεται με τον εφημερεύοντα καθηγητή για τη σύνταξη των μαθητών, την πρώτη ώρα του πρωινού ή απογευματινού κύκλου.**

Φυσικά, αυτό δεν σημαίνει ότι ο καθηγητής Φ.Α. αντικαθιστά τον εφημερεύοντα, αλλά ότι βοηθά αυτόν στο έργο του, όπως και οι παρόντες καθηγητές.

(Γ4/2556/18-12-1991 ΥΠ.Ε.Π.Θ.)

Εφημερίες - Πρωινή σύναξη μαθητών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

- ✓ Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές.
- ✓ Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- ✓ Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή.
- ✓ Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων.
- ✓ Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- ✓ Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα, κατανέμοντας μεταξύ των τους χώρους εφημερίας, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών.
- ✓ Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.

Εφημερίες - Πρωινή σύναξη μαθητών

- α) Με πράξη του συλλόγου διδασκόντων ορίζονται εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους. Αντίγραφο του πρακτικού αναρτάται στο γραφείο του διευθυντή και στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Κατά τη σύνταξη των κινδύνων εφημερίας δίνεται προτεραιότητα στην επιτήρηση και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και σε ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. **Ο χρόνος προσέλευσης των εφημερευόντων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δεκαπέντε (15) λεπτών πριν την έναρξη των μαθημάτων.**
- β) Η κατάσταση με τα ονόματα των εφημερευόντων δεν υπόκειται σε έγκριση από τις προϊστάμενες αρχές του σχολείου, αλλά μπορεί να περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που υποβάλλεται στο σχολικό σύμβουλο για ενημέρωσή του. Κατάσταση εφημερίας μπορεί να γίνει για όλο το σχολικό έτος ή για μικρότερο χρονικό διάστημα αν χρειαστεί ανάγκη τροποποιήσεων. Αντικατάσταση εφημερεύοντος και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από το διευθυντή του σχολείου.
- γ) Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες υπηρεσίες (παράγραφος 8, άρθρο 13 του Ν. 1566/85). Δικαίωμα απαλλαγής από τις εφημερίες έχουν μόνο ο διευθυντής και ο υποδιευθυντής του σχολείου, καθώς και όσοι αναφέρονται στο εδάφιο στ αυτής της παραγράφου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, μπορεί να απαλλαγεί εκπαιδευτικός από την εφημερία, όταν διαπιστώνεται ότι ειδικός λόγος δεν του επιτρέπει να εκτελεί τα ειδικά αυτά καθήκοντα.
- δ) Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων. Για τον ορισμό του λαμβάνεται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής επιτήρηση των μαθητών.

(άρθρο 13, § 2, ΠΔ 201/1998)

Εφημερίες - Πρωινή σύναξη μαθητών

- ε) Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας που περιλαμβάνει και επιτήρηση κατά όροφο.
- στ) Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο σχολεία **κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σ' αυτό που είναι οργανικά τοποθετημένοι**. Καθήκοντα εφημερίας **δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία**, όταν τουλάχιστο το ένα από αυτά λειτουργεί σε χωριστό κτίριο.
- ζ) Τα σχολεία που συλλειτουργούν σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του παρόντος Π.Δ., καταρτίζουν κοινό πίνακα εφημερευόντων, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί του συγκροτήματος, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο ανήκουν, να πραγματοποιούν τον ίδιο εβδομαδιαίο αριθμό εφημεριών. Η επιτήρηση γίνεται χωρίς διάκριση για όλους τους μαθητές, ανεξάρτητα από το σχολείο που φοιτούν.
- η) Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση του διευθυντή ή του δασκάλου της τάξης με τους γονείς ή κηδεμόνες.
- θ) Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- ι) Από το δάσκαλο της τάξης μπορούν να οριστούν επιμελητές. Ο αριθμός των επιμελητών και τα καθήκοντά τους καθορίζονται μετά από συνεργασία του δασκάλου και των μαθητών.

(άρθρο 13, § 2, ΠΔ 201/1998)

Πρόσθετες εργασίες

Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

(άρθρο 36, § 17, Υ. Α. αρ. Φ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)

Πρόσθετες απασχολήσεις εκπαιδευτικών

1. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στα δημόσια σχολεία υποχρεούνται μεταξύ άλλων:

Να προσφέρουν διοικητικές υπηρεσίες, όταν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι διοικητικοί υπάλληλοι.

(άρθρο 55, § 1 ζ, Νόμου 1566/1985)

Πρόσθετες εργασίες

Παρατηρείται ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι εκπαιδευτικοί περιορίζονται στη διδασκαλία μαθημάτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα και αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς να προσφέρουν άλλες υπηρεσίες, αν και ο νόμος (άρθρο 14 του Ν. 1566/1985) προβλέπει την υποχρεωτική παραμονή τους στο σχολείο μέχρι 30 ώρες την εβδομάδα.

Παρακαλούμε να δοθούν οι δέουσες οδηγίες, ώστε οι σύλλογοι των διδασκόντων σε κάθε σχολείο να αναθέσουν πρόσθετες εργασίες στους διδάσκοντες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 1 του ν. 1566/1985 και να καθορίσουν το αντικείμενο και το ωράριο απασχόλησης καθενός εκπαιδευτικού.

Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της παρούσας είναι οι Διευθυντές των σχολείων, οι οποίοι οφείλουν να γνωστοποιήσουν εντός ευλόγου χρόνου το περιεχόμενο των πράξεων του συλλόγου των διδασκόντων για την ανάθεση των πρόσθετων εργασιών κάθε σχολείου.

(Δ2/14114/05-12-2000 ΥΠ.Ε.Π.Θ.)

Δικαιώματα

- Σεβασμός
- Ισοτιμία
- Ιατροφαρμακευτική κάλυψη
- Άδειες
- Μετάθεση - Απόσπαση
- Έγκαιρη ενημέρωση αλλαγών νομοθεσίας
- Αμοιβή

Περιορισμοί

- ❖ Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου
- ❖ Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή
- ❖ Ελευθερία επιλογών

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Διευθυντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Παρακαλούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί των Σχολικών μονάδων να ενημερωθούν ενυπόγραφα.

(Φ.7/495/123484 /Γ1/04-10-2010)

Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή

Μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του.

Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια στους υπαλλήλους του Δημοσίου χορηγείται από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης.

Δεν επιτρέπεται στον υπάλληλο η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας.

Ειδικές απαγορευτικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

(άρθρο 31 Νόμου 3528/2007)

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ

Βαθμοί - Κλιμάκια

Αποδοχές

Κρατήσεις

Βαθμοί

ΣΤ'	Υποχρεωτική παραμονή 2 χρόνια Μονιμοποίηση - Προάγεται το 100 % των κρινόμενων
Ε'	Ελάχιστη παραμονή 4 χρόνια Προάγεται το 90 % των κρινόμενων
Δ'	Ελάχιστη παραμονή 4 χρόνια Προάγεται το 80 % των κρινόμενων
Γ'	Ελάχιστη παραμονή 4 χρόνια Προάγεται το 70 % των κρινόμενων
Β'	Ελάχιστη παραμονή 6 χρόνια Προάγεται το 30 % των κρινόμενων
Α'	Καταληκτικός βαθμός (απαιτούνται τουλάχιστον 20 χρόνια υπηρεσίας)

Κλιμάκια Βαθμών

ΣΤ'	Δεν υπάρχουν κλιμάκια στον βαθμό
Ε'	Υπάρχουν 3 κλιμάκια (ανά διετία)
Δ'	Υπάρχουν 4 κλιμάκια (ανά διετία)
Γ'	Υπάρχουν 5 κλιμάκια (ανά διετία)
Β'	Υπάρχουν 9 κλιμάκια (ανά τριετία)
Α'	Υπάρχουν 8 κλιμάκια (ανά τριετία)

ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Τακτικές αποδοχές

Μηνιαίος μισθός - (ανάλογα με τον βαθμό και το κλιμάκιο)

Μηνιαίος μισθός

Διαμορφώνεται με την πρόσθεση του βασικού μισθού κλιμακίου, των επιδομάτων και της εργοδοτικής εισφοράς

Αποδοχές Κλιμακίων

ΒΑΘΜΟΣ	ΑΥΞΗΣΗ %	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ ΜΚ 0	ΜΚ 1	ΜΚ 2	ΜΚ 3	ΜΚ 4	ΜΚ 5	ΜΚ 6	ΜΚ 7	ΜΚ 8
			2 %	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
ΣΤ'		1.092 €								
Ε'	10 %	1.201 €	1.225 €	1.250 €						
Δ'	15 %	1.381 €	1.409 €	1.437 €	1.466 €					
Γ'	15 %	1.588 €	1.620 €	1.652 €	1.685 €	1.719 €				
Β'	20 %	1.906 €	1.944 €	1.983 €	2.023 €	2.063 €	2.104 €	2.146 €	2.189 €	2.233 €
Α'	10 %	2.097 €	2.139 €	2.182 €	2.226 €	2.271 €	2.316 €	2.362 €	2.409 €	

Μηνιαίες μικτές τακτικές αποδοχές

Βασικός μισθός	Ανάλογα με το κλιμάκιο
Ο. Π. Α. Δ. εργοδότη	5,10 % επί όλων των αποδοχών Νέου Μισθολογίου
Τ. Ε. Α. Δ. Υ. εργοδότη	3 % επί του Βασικού μισθού Παλιού Μισθολογίου
Οικογενειακό επίδομα	Ανάλογα με τον αριθμό παιδιών

Οικογενειακό επίδομα

Οικογενειακή κατάσταση	Ποσό Επιδόματος
1 παιδί	50 €
2 παιδιά	70 €
3 παιδιά	120 €
4 παιδιά	170 €
5 παιδιά και περισσότερα	170 € + 70 € για κάθε ένα παιδί

Μηνιαίες τακτικές κρατήσεις

Εξαρτώνται από τον φόρο κλίμακας, την οικογενειακή κατάσταση και την ημερομηνία πρώτης ασφάλισης

Οι πρωτοδιόριστοι έχουν για 12 μήνες (Μ.Τ.Π.Υ.) και 24 μήνες (Τ.Ε.Α.Δ.Υ.) επιπλέον κρατήσεις

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Προσθήκη 2 χρόνων στον υπολογισμό βαθμών και κλιμακίων

Διδακτορικός Τίτλος

Προσθήκη 6 χρόνων στον υπολογισμό βαθμών και κλιμακίων

Μεταπτυχιακός και Διδακτορικός Τίτλος

Προσθήκη 7 χρόνων στον υπολογισμό βαθμών και κλιμακίων

Η προσθήκη στον υπολογισμό βαθμών και κλιμακίων γίνεται ΜΕΤΑ την μονιμοποίηση

Άδειες

- Αναρρωτική άδεια
- Κανονική άδεια
- Άδειες μητρότητας
- Άδεια ανατροφής παιδιού
- Γονική άδεια
- Ειδική άδεια διευκόλυνσης
- Άδεια εξετάσεων
- Άδεια εκλογών
- Άδεια άνευ αποδοχών
- Άδεια αιμοληψίας

Αναρρωτικές άδειες

(Άρθρο 55 Υ. Κ.)

Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται :

α) με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση θεράποντος γιατρού έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος

β) με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού έως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) κατ' έτος

γ) με γνωμάτευση του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου έως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι πέραν των δέκα (10) ημερών κατ' έτος.

Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των περιπτώσεων α, β και γ που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής, δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

Σε περίπτωση βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας **πριν ή μετά από αργία ή ανάμεσα σε δύο (2) αργίες**, ο υπάλληλος παραπέμπεται υποχρεωτικά για εξέταση στην οικεία υγειονομική επιτροπή.

Στις ίδιες περιπτώσεις δεν επιτρέπεται η χορήγηση αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου. Σημειώνεται ότι ως αργίες για την εφαρμογή της διάταξης αυτής νοούνται οι οριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις επίσημες αργίες (άρθρο 1 του Ν. 1157/1981). Συγκεκριμένα, επίσημες αργίες είναι οι εξής: Η 25η Μαρτίου, η 28η Οκτωβρίου, η εορτή των Τριών Ιεραρχών, η Καθαρά Δευτέρα, η 1η Μαΐου, η εορτή του Αγίου Πνεύματος (Δευτέρα της Πεντηκοστής) και όλες οι Κυριακές.

Κανονική άδεια

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παίρνουν ως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κανονική άδεια με αποδοχές κατ' έτος (ημερολογιακό), **εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης**. Η άδεια χορηγείται ανεξάρτητα από το χρόνο προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού.

Άδειες μητρότητας

(Άρθρο 52 Υ. Κ.)

Στις εκπαιδευτικούς, οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου (δηλαδή 4ου και άνω), η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται για κάθε κύηση κατά δύο (2) μήνες. Η επιπλέον αυτή άδεια χορηγείται συνεχόμενη, αμέσως μετά το τέλος της άδειας λοχείας.

Η άδεια κύησης και λοχείας χορηγείται και στις μητέρες εκπαιδευτικούς που γέννησαν πρόωρα και το νεογνό απεβίωσε, με την προϋπόθεση ότι πρόκειται για τοκετό και όχι για αποβολή.

Άδεια ανατροφής παιδιού

(Άρθρο 53 Υ. Κ.)

Ο γονέας εκπαιδευτικός δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου. Την άδεια αυτή δικαιούται και ο γονέας εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει υιοθετήσει τέκνο (αρ. 582/2004 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

Ο χρόνος εργασίας του γονέα εκπαιδευτικού, εάν δεν κάνει χρήση της εννεάμηνης άδειας ανατροφής τέκνου, μειώνεται κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών. Διευκρινίζουμε ότι οι γονείς εκπαιδευτικοί έχουν μειωμένο ωράριο μέχρι το παιδί τους να συμπληρώσει το δεύτερο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με την ειδική νομοθετική ρύθμιση που ισχύει γι' αυτούς (παρ. 14, του άρθρου 30 του Ν. 2083/1992, ΦΕΚ 159Α/21-9-1992).

Αν και οι δύο γονείς δικαιούνται τις διευκολύνσεις των προηγούμενων παραγράφων, με κοινή τους δήλωση του Ν. 1599/1986 που κατατίθεται στις υπηρεσίες τους, καθορίζουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της συνεχόμενης άδειας ανατροφής, εκτός αν με την ανωτέρω κοινή τους δήλωση καθορίσουν χρονικό διάστημα που θα κάνουν χρήση, άπαξ για τον καθένα, πάντοτε διαδοχικώς και μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 53 του Υ.Κ. Αλλαγή της δήλωσης αυτής δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη των διευκολύνσεων.

Γονική άδεια

(Άρθρο 53 Υ. Κ.)

Οι υπάλληλοι δικαιούνται να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα από την εργασία τους, μέχρι τη συμπλήρωση **τεσσάρων (4) συνολικά εργασίμων ημερών**, μέσα στο ημερολογιακό έτος, για να επισκεφθούν το δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των παιδιών τους και να ενημερωθούν για την επίδοσή τους.

Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και χορηγείται στον ένα γονέα. Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά, ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα, που πάντως η συνολική διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβεί σε διάρκεια τις τέσσερις (4) ημέρες και για τους δύο γονείς. Η άδεια χορηγείται στον υπάλληλο γονέα, ανεξάρτητα αν ο άλλος γονέας δεν εργάζεται

Η άδεια χορηγείται είτε για ορισμένες ώρες είτε για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς.

Για τη χορήγησή της ο δικαιούχος υπάλληλος πρέπει να υποβάλει στην υπηρεσία του σχετική αίτηση, δηλώνοντας συγχρόνως υπεύθυνα, στην περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, πόσες ημέρες (ή ώρες) της δικαιούμενης από κοινού άδειας των 4 ημερών έχει κάνει ήδη χρήση ο άλλος γονέας στην υπηρεσία που εργάζεται.

Δεδομένου ότι τα νηπιαγωγεία αποτελούν πλέον μέρος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης και μπορεί να λειτουργούν μαζί με παιδικούς σταθμούς (παιδικά κέντρα), η ανωτέρω άδεια δίδεται και στους γονείς που το παιδί τους πηγαίνει σε παιδικό κέντρο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου. Σε κάθε περίπτωση το παιδί πρέπει να διαθέτει την προβλεπόμενη ηλικία, για να παρακολουθεί το υποχρεωτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Ειδικές άδειες διευκόλυνσης

Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές **πέντε (5) εργασίμων ημερών σε περίπτωση γάμου**. Η άδεια αυτή χορηγείται αμέσως πριν ή μετά την τέλεση του γάμου και όχι άλλη χρονική περίοδο εντός του ημερολογιακού έτους.

Σε περίπτωση **θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β' βαθμού δικαιούνται άδεια απουσίας τριών (3) εργάσιμων ημερών** (πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 50 του Υ.Κ.). Συγγενείς έως και β' βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέρφια, τα εγγόνια και οι πάπποι, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας.

**Ευχαριστούμε για την
προσοχή σας!**